



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Manuale accreditamento e invio candidature



Sistema Informativo Fondi – SIF 2020
Funzionalità per Enti Locali

Ultima revisione 09 Aprile 2020

Sommario

1	INTRODUZIONE.....	3
2	REGISTRAZIONE UTENTE.....	4
3	ACCREDITAMENTO PER ENTI LOCALI.....	11
4	TRASMISSIONE CANDIDATURE FIRMATE.....	20
4.1	STAMPA DEFINITIVA.....	20
4.2	FIRMA DELLA CANDIDATURA.....	21
4.3	TRASMISSIONE DELLA CANDIDATURA.....	22

1 Introduzione

Questo manuale è finalizzato a fornire un supporto agli Enti Locali che partecipano al Programma Operativo Nazionale **“Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”** per la fase di accreditamento dei rappresentanti legali degli Enti Locali che dovranno presentare le candidature per gli avvisi ad essi destinati e per la successiva fase di trasmissione dei piani firmati.

In particolare la guida si configura come strumento operativo per dare agli Enti Locali indicazioni su come effettuare le operazioni di registrazione, di accreditamento dei rappresentanti legali (o dei soggetti delegati) e di trasmissione dei piani firmati digitalmente.

La guida descrive sotto l’aspetto pratico i passi da seguire nella fase di registrazione e accreditamento sul portale del Ministero Istruzione ma si fa presente che non deve essere sostitutiva delle linee guida di riferimento e alla normativa vigente.

Le immagini inserite nel manuale pertanto sono utilizzate solo a titolo esemplificativo e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo. Tutte le modifiche e gli aggiornamenti futuri che verranno apportati saranno integrati all’interno di questo manuale operativo. Si prega pertanto di verificare sempre la data di aggiornamento del manuale che verrà pubblicato sul portale del Ministero Istruzione nello spazio web dedicato ai Fondi Strutturali Europei (https://www.istruzione.it/pon/avviso_edilizia.html#sec_man).

2 Registrazione utente

Per gestire l'accreditamento dei legali rappresentanti degli Enti Locali che dovranno presentare la candidatura per gli avvisi PON **"Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"** ad essi destinati, gli utenti coinvolti devono autenticarsi nell'"Area Riservata" del portale del Ministero Istruzione ed accedere all'applicazione PON ISTRUZIONE – Edilizia Enti Locali.

I rappresentanti legali che hanno già effettuato la registrazione al portale del Ministero Istruzione possono accedere con le proprie credenziali e seguire i passi descritti al paragrafo "Accreditamento Enti Locali" di questo manuale.

I rappresentanti legali che sono in possesso di credenziali SPID, possono accedere direttamente utilizzando tale identità digitale unica. Al primo accesso il sistema effettuerà la creazione di un proprio profilo per l'accesso all'Area Riservata sulla base dei dati comunicati dall'Identity Provider SPID, nel caso in cui sul sistema MIUR esistesse già un profilo creato in precedenza i dati verranno aggiornati.

I rappresentanti legali che non rientrano nelle due precedenti categorie, hanno necessità di procedere alla registrazione secondo il processo di seguito descritto.

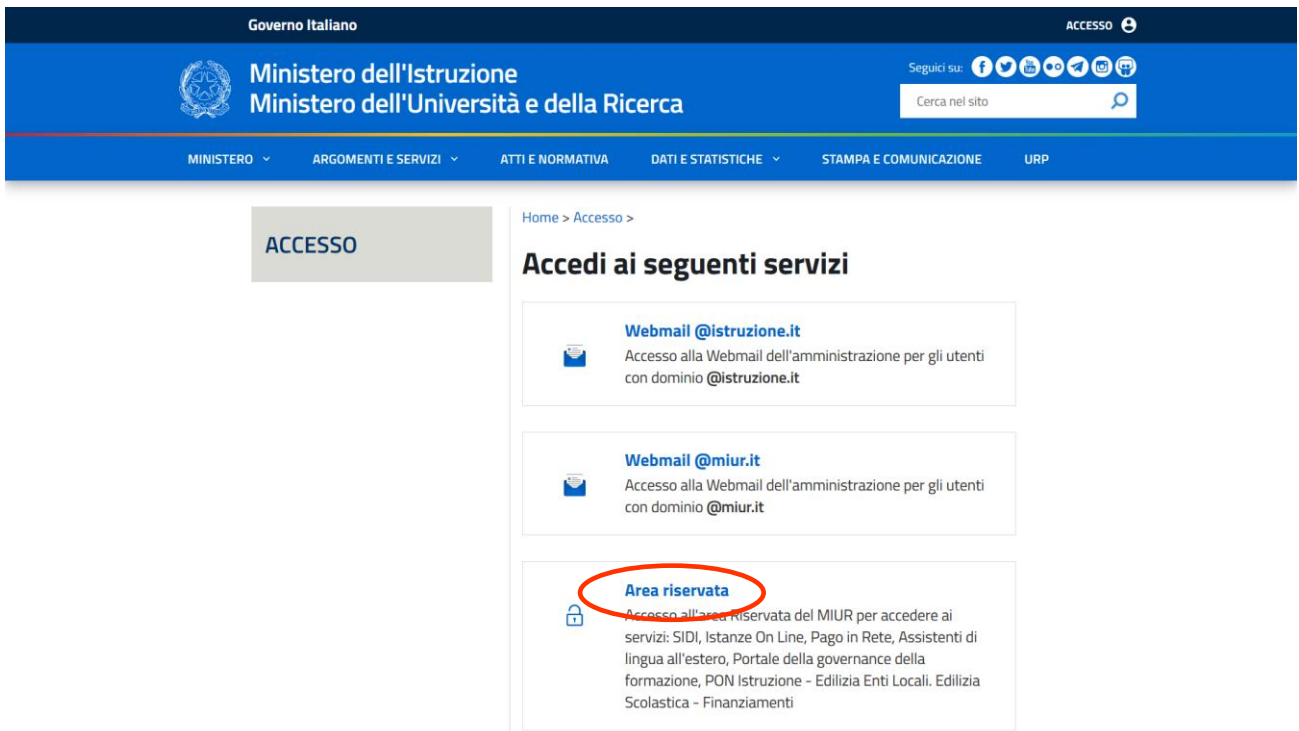
Accesso al Portale del MIUR: <http://www.miur.gov.it/>

Cliccare in alto a destra su ACCESSO per poter accedere alla pagina dei servizi.





The screenshot shows the official website of the Italian Ministry of Education, University and Research (MIUR). At the top right, the 'ACCESSO' button is highlighted with a red circle. The main navigation bar includes links for 'MINISTERO', 'ARGOMENTI E SERVIZI', 'ATTI E NORMATIVA', 'DATI E STATISTICHE', 'STAMPA E COMUNICAZIONE', and 'URP'. The central content area displays a news section with a prominent banner for 'NUOVO CORONAVIRUS' and several news items. The footer contains an 'APPROFONDIMENTI' section with icons for various services and programs, including 'NUOVO CORONAVIRUS', 'fostudio', 'ESAMI AL STATO 2020', 'pon 2014-2020 PER LA SCUOLA', 'PON PER LA SCUOLA', 'Scuola digitale', 'Edilizia Scolastica', and 'UNIVERSITALY'.

Accedere all'AREA RISERVATA



Governo Italiano ACCESSO


Ministero dell'Istruzione
Ministero dell'Università e della Ricerca

 Seguici su: 
 Cerca nel sito

MINISTERO ▾ ARGOMENTI E SERVIZI ▾ ATTI E NORMATIVA DATI E STATISTICHE ▾ STAMPA E COMUNICAZIONE URP

Home > Accesso >

Accedi ai seguenti servizi

- Webmail @istruzione.it**
 Accesso alla Webmail dell'amministrazione per gli utenti con dominio @istruzione.it
- Webmail @miur.it**
 Accesso alla Webmail dell'amministrazione per gli utenti con dominio @miur.it
- Area riservata**
 Accesso all'area riservata del MIUR per accedere ai servizi: SIDI, Istanze On Line, Pago in Rete, Assistenti di lingua all'estero, Portale della governance della formazione, PON Istruzione - Edilizia Enti Locali. Edilizia Scolastica - Finanziamenti

Alla pagina di Login, richiedere la registrazione all'area riservata del portale cliccando su "Sei un nuovo utente? Registrati".

Login



Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

OPPURE

[Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)



 AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Sei un nuovo utente? **Registrati**

Nel "Passaggio 1" è necessario Inserire il codice fiscale, selezionare la voce "Non sono un robot" e premere il pulsante "Passaggio 2".

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale *:
Inserisci il tuo codice fiscale

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot 

PASSAGGIO 2

[← Torna indietro](#)

I campi con asterisco (*) sono obbligatori [Bisogno di aiuto? Scarica il manuale](#)

Nel "Passaggio 2" viene richiesto l'inserimento dei dati anagrafici. Tutti i campi sono obbligatori. Per passare alla fase successiva è inoltre necessario spuntare le voci riguardanti i termini e le condizioni generali del servizio e il trattamento dei dati personali.

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 > **Passaggio 2** > Passaggio 3 > Passaggio 4

Codice fiscale inserito: Non modificabile

Nome *:
Inserisci il tuo nome

Cognome *:
Inserisci il tuo cognome

Data di nascita *:
Giorno Mese Anno

Nazione di nascita *:
Seleziona la nazione

Regione di nascita *:
E' necessario selezionare una nazione...

Provincia di nascita *:
E' necessario selezionare una regione...

Comune di nascita *:
E' necessario selezionare una provincia...

Sesso *:
 Maschio Femmina

Email *:
Esempio: nome@email.it

Conferma email *:

Termini e condizioni:
Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali del servizio](#)

Accetto

Trattamento dei dati personali:
I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per soddisfare le tue richieste.
Leggi l'[informativa sulla privacy](#) e conferma la presa visione.

Presa visione

PASSAGGIO 3

[Torna indietro](#)

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Il "Passaggio 3" prevede la conferma della correttezza dei dati inseriti.

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 → Passaggio 2 → **Passaggio 3** → Passaggio 4

Codice fiscale: RSSMRA61B20L219L	
Cognome: rossi	Nome: mario
Email:@gmail.com	Data di nascita: 20/02/1961
Nazione di nascita: Italia	Provincia di nascita: Torino
Comune di nascita: Torino	Sesso: M
Termini e condizioni: Accetto	Trattamento dei dati personali: Preso visione

CONFERMA I TUOI DATI

[← Torna indietro](#)

Confermando i dati si completa la fase d’inserimento delle informazioni di registrazione.

Il “Passaggio 4” comunica la necessità di confermare l’indirizzo email inserito in fase di registrazione, che verrà successivamente utilizzato per l’invio delle credenziali di accesso all’area riservata del portale del Ministero Istruzione.

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 → Passaggio 2 → Passaggio 3 → **Passaggio 4**

Completa la tua registrazione

Per proteggere la tua privacy ti è stata inviata una e-mail con il link per confermare la registrazione.

Ti ricordiamo che devi confermare il tuo account prima di poterlo utilizzare.

TORNA ALLA LOGIN

La prima email, inviata da MIUR Comunicazione con oggetto “Conferma registrazione”, riporta il link da selezionare per la conferma. Nel testo si ricorda che le credenziali di accesso saranno inviate in seguito sulla stessa casella.

La seconda email, inviata da MIUR Comunicazione con oggetto “Creazione utenza”, contiene Username e Password da utilizzare per l’accesso ai servizi del portale del Ministero Istruzione. La password fornita dovrà essere cambiata al primo accesso.

A questo punto è possibile accedere all'area riservata seguendo le istruzioni descritte a pag. 4.

Al primo accesso viene richiesto il cambio obbligatorio della password:

Cambio password obbligatorio

E' la prima volta che accedi all'area riservata oppure è stato effettuato un reset della password.

Prima di continuare è necessario modificare la password che ti è stata assegnata automaticamente.

Potrai raggiungere la pagina richiesta al termine dell'operazione.

MODIFICA PASSWORD

È necessario inserire nel campo "Vecchia Password" la password ricevuta per email. Digitare la nuova password nei campi "Nuova Password" e "Conferma Password" e premere il pulsante "INVIA".

Cambio password

Vecchia password*:
.....

Nuova password*:
Leggi i requisiti e inserisci la nuova password

Requisiti password ⓘ

Conferma nuova password*:
Conferma la nuova password

INVIA

I campi con asterisco () sono obbligatori*

Viene visualizzata la pagina di conferma dell'avvenuto cambiamento della password.

Selezionando il pulsante "Torna all'Area Riservata" si accede alla pagina di accesso ai servizi disponibili per l'utente.

Informazione

La tua password è stata modificata con successo

TORNA ALL'AREA RISERVATA

Per avere maggiori informazioni in merito alla registrazione sui servizi del Ministero Istruzione, si può far riferimento al manuale scaricabile dalla pagina seguente:

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale *:

Inserisci il tuo codice fiscale

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot

reCAPTCHA
Privacy - Termini

PASSAGGIO 2

[← Torna indietro](#)

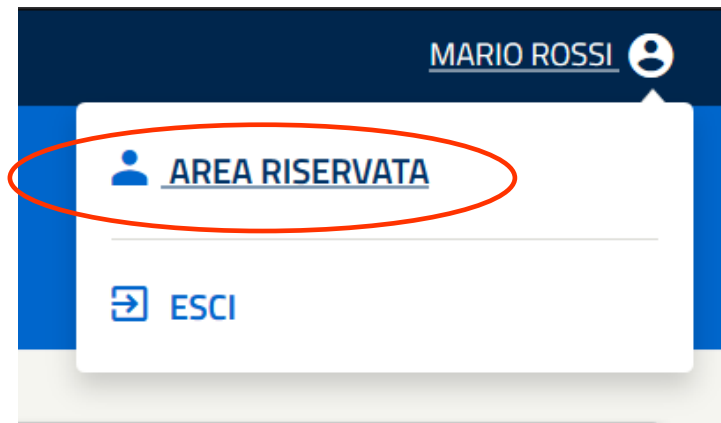
I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Bisogno di aiuto? [Scarica il manuale](#)

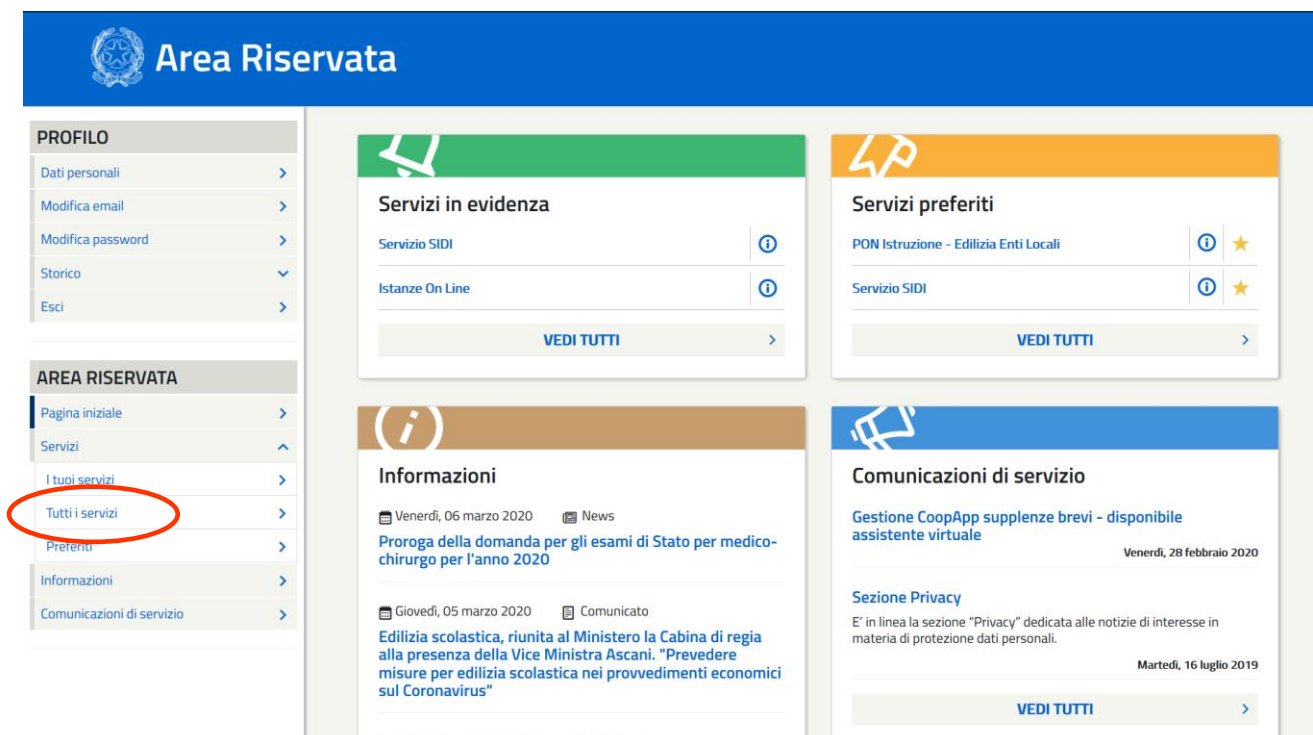
3 Accredитamento per Enti Locali

L'accesso all'applicazione "PON ISTRUZIONE – Edilizia Enti locali" può avvenire dall'area riservata selezionando l'applicazione specifica, con i passaggi di seguito indicati:

- Selezionare in alto a destra l'area riservata



- Selezionare dalla pagina successiva "Tutti i servizi"




- Selezionare l'applicazione "PON ISTRUZIONE – Edilizia Enti locali"

Area Riservata

Tutti i servizi > Preferiti > Informazioni > Comunicazioni di servizio >	<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> E Edilizia Scolastica – Finanziamenti [i] ☆ </div> <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> I Iscrizioni On Line [i] ☆ Istanze On Line [i] ☆ </div> <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px;"> P PON Istruzione - Edilizia Enti Locali [i] ☆ Pago In Rete [i] ☆ Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive [i] ☆ Piattaforma dell'Alternanza [i] ☆ Portale della governance della formazione [i] ☆ </div>
---	---

L'accesso prevede la verifica dello stato di accreditamento dell'utente. Se non sono stati ancora inseriti i dati di accreditamento, l'utente deve richiedere un Nuovo Accreditamento, utilizzando la funzione disponibile nel menu utente posizionato in alto a sinistra, che prevede l'acquisizione dei dati in tre passaggi.



Gestione edilizia Enti Locali

Programma Operativo Nazionale

NUOVO ACCREDITAMENTO

Gestione edilizia Enti Locali

INTRODUZIONE

L'applicazione Gestione edilizia Enti Locali, è finalizzata a fornire agli Enti Locali che partecipano al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" le funzionalità necessarie per la fase di accreditamento dei rappresentanti legali degli Enti Locali che dovranno presentare le candidature per gli avvisi ad essi destinati, per la successiva fase di trasmissione dei piani firmati e per la gestione finanziaria delle candidature autorizzate dall'Autorità di Gestione.

L'applicazione prevede tre macro funzionalità di seguito brevemente descritte:

NUOVO ACCREDITAMENTO: funzione tramite la quale il Rappresentante legale di un Ente Locale o un suo soggetto delegato, fa richiesta di accreditamento al fine di partecipare agli avvisi PON ISTRUZIONE afferenti ad Enti Locali.

LISTA ENTI ACCREDITATI: funzione che visualizza l'elenco degli Enti Locali per il quale l'utente collegato si "accredita" e consente la trasmissione della candidatura firmata digitalmente ai soli Enti accreditati.

ACCESSO RUP: funzione che consente l'accesso alla Piattaforma Finanziaria SIF2020 ai soli RUP autorizzati che devono gestire finanziariamente i progetti autorizzati dall'Autorità di Gestione.

Nel "Passaggio 1" viene visualizzato il riepilogo dei dati dell'utente:

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3

Riepilogo dati

Codice fiscale:
RSSMRA61B20L219L

Username:
mario.rossi

Nome:
Mario

Cognome:
Rossi

Data di nascita:
20/02/1961

Comune di nascita:
TORINO

Sesso:
M

Email:
.....@gmail.com

PASSAGGIO 2

Selezionando il pulsante “Passaggio 2” si passa alla fase successiva d’inserimento dei dati necessari all’accreditamento.

Si ricorda che in questa fase i dati che devono essere acquisiti sono quelli del rappresentante legale dell’Ente Locale che intende partecipare agli avvisi PON ISTRUZIONE o di un soggetto delegato da quest’ultimo.

I dati richiesti sono raggruppati in cinque sezioni:

- Dati di servizio
- Dati Accredimento
- Documento d’identità
- Nomina a rappresentante legale
- Atto di delega
- Consenso invio dati ad INDIRE

La sezione dei dati di Servizio consente l’inserimento del numero di telefono dell’ufficio (obbligatorio) e del numero di cellulare.

La sezione di Accredimento consente di inserire le informazioni riguardanti l’ente locale.

I dati da valorizzare sono i seguenti:

- **Ruolo:** il campo è obbligatorio; l'elenco mostra i ruoli possibili per la tipologia di ente selezionato; l'utente deve selezionare il ruolo del rappresentante legale.
- **Tipologia di Ente Locale:** il campo è obbligatorio; l'utente deve selezionare una delle tipologie di ente locale presenti nell'elenco. Al momento, le possibili scelte sono:
 - Provincia
 - Comune
 - Città Metropolitana
 - Unione di comuni
- **Regione:** il campo è obbligatorio; l'utente deve selezionare la regione di appartenenza dell'ente locale che rappresenta, in modo da valorizzare correttamente le liste di selezione dei campi successivi.
- **Provincia:** il campo è obbligatorio; l'elenco mostra le provincie della regione selezionata; l'utente deve selezionare la provincia di appartenenza dell'ente locale che rappresenta.
- **Comune:** il campo è visibile e obbligatorio solo se è stata indicata come tipologia di Ente la voce "Comune"; l'elenco mostra i comuni della provincia selezionata; l'utente deve selezionare il Comune di appartenenza dell'ente locale che rappresenta.
- **Città Metropolitana:** il campo è visibile e obbligatorio solo se è stata indicata come tipologia di Ente la voce "Città Metropolitana"; l'utente deve selezionare la Città Metropolitana di appartenenza.
- **Unione di comuni:** il campo è visibile e obbligatorio solo se è stata indicata come tipologia di Ente la voce "Unione di comuni"; l'utente deve selezionare l'Unione di comuni di appartenenza.

Richiesta accreditamento Enti Locali

Passaggio 1
Passaggio 2
Passaggio 3

DATI DI SERVIZIO

Telefono fisso*:

Telefono cellulare:

DATI DI ACCREDITAMENTO

Ruolo*:

Tipologia di Ente Locale*:

Regione*:

Provincia*:

Comune*:

Le sezioni successive consentono di inserire i dati dei documenti che certificano l'identità del rappresentante legale e l'associazione di quest'ultimo all'ente locale. Se l'utente è un soggetto delegato dal rappresentante legale, devono essere inseriti gli estremi del documento di delega. Per ogni sezione è necessario allegare una copia del documento inserito.

Le informazioni e i documenti da aggiungere sono:

- **Documento di identità:** i dati da inserire sono i seguenti:
 - Tipo di documento: selezionare la tipologia di documento;
 - Numero documento: inserire il numero del documento;
 - Rilasciato dal: selezionare l'autorità che ha rilasciato il documento;

- Data rilascio: indicare la data di rilascio del documento;
- Copia del documento: copia fronte retro del documento di identità del rappresentante legale o del soggetto delegato. Il file deve essere in formato PDF.

DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Tipologia documento*:

Seleziona...
▼

Numero documento*:

Inserisci il numero di documento

Rilasciato dal*:

Inserisci l'autorità che ha rilasciato il documento

Data rilascio*:

Giorno
▼

Mese
▼

Anno
▼

Copia del documento di identità*:

Allega

oppure trascina qui il documento

Estensioni ammesse: pdf

- **Nomina a rappresentante legale:** i dati da inserire sono i seguenti:
 - Riferimento atto di nomina: inserire il riferimento dell'atto di nomina;
 - Data atto di nomina: indicare la data dell'atto di nomina;
 - Copia dell'atto di nomina: copia del documento che certifica che l'utente è il rappresentante legale dell'ente indicato. Il file deve essere in formato PDF.

NOMINA A RAPPRESENTANTE LEGALE

Riferimento atto nomina*:

Inserisci il riferimento atto nomina

Data atto nomina*:

Giorno Mese Anno

Copia dell'atto di nomina*:

Allega oppure trascina qui il documento

Estensioni ammesse: pdf

- **Delega:** questa sezione si attiva solo se è viene esplicitamente indicata la presenza di un Atto di Delega. I dati da inserire in questo caso sono i seguenti:
 - Riferimento dell'atto delega: inserire il numero dell'atto di delega;
 - Data dell'atto delega: inserire la data dell'atto di delega;
 - Copia dell'atto di delega: copia del documento in cui il rappresentante legale delega l'utente ad accreditarsi per l'ente indicato. Il file deve essere in formato PDF firmato digitalmente dal rappresentante legale.

ATTO DI DELEGA

Delegato*:

Sì No

Riferimento atto delega*:

Inserisci il riferimento atto delega

Data atto delega*:

Giorno Mese Anno

Copia dell'atto di delega*:

Allega oppure trascina qui il documento

Estensioni ammesse: pdf, p7m

L'ultima sezione riguarda il consenso per la comunicazione dei dati personali e di quelli di accreditamento ad Indire. Il consenso è necessario per consentire ai soggetti che richiedono l'accreditamento di accedere alla piattaforma GPU al fine di presentare le proposte progettuali.

In caso di mancata accettazione del consenso non sarà possibile completare la procedura di accreditamento.

Consenso invio dati ad INDIRE*:
Consenso per la comunicazione dei dati personali ad INDIRE per la presentazione delle candidature. Leggi l' [informativa](#) per saperne di più.

Accetto Non Accetto

PASSAGGIO 3

[← Annulla invio](#)

Selezionando il pulsante “ Passaggio 3” viene mostrato un avviso che indica che i dati inseriti stanno per essere inviati all’ufficio competente che si occuperà della validazione delle informazioni.

Attenzione

Confermi l'invio del modulo dopo aver letto i dati?

[Cancel](#) [OK](#)

Per tornare alla pagina di inserimento dei dati di accreditamento per controllarne la correttezza, premere il pulsante “Cancel”.
Si ricorda che una volta inviati i dati non è più possibile modificarli.

Per proseguire con l’invio dei dati premere il pulsante “Ok”.

Se si procede con l’invio, viene mostrata la pagina di conferma dell’invio delle informazioni all’ufficio di competenza che deve verificare la correttezza delle informazioni inserite.

Richiesta abilitazione servizio SIDI

Passaggio 1 Passaggio 2 **Passaggio 3**

La richiesta è stata inoltrata per l'accettazione all'ufficio di competenza

Nel caso in cui lo stesso utente sia rappresentante legale di più tipologie di Enti Locali, è possibile ripetere la procedura di accreditamento utilizzando la voce “Nuovo Accreditamento”

disponibile nel menu utente posizionato in alto a sinistra della pagina.



Gestione edilizia Enti Locali

Programma Operativo Nazionale

NUOVO ACCREDITAMENTO

Gestione edilizia Enti Locali

INTRODUZIONE

L'applicazione Gestione edilizia Enti Locali, è finalizzata a fornire agli Enti Locali che partecipano al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" le funzionalità necessarie per la fase di accreditamento dei rappresentanti legali degli Enti Locali che dovranno presentare le candidature per gli avvisi ad essi destinati, per la successiva fase di trasmissione dei piani firmati e per la gestione finanziaria delle candidature autorizzate dall'Autorità di Gestione.

L'applicazione prevede tre macro funzionalità di seguito brevemente descritte:

NUOVO ACCREDITAMENTO: funzione tramite la quale il Rappresentante legale di un Ente Locale o un suo soggetto delegato, fa richiesta di accreditamento al fine di partecipare agli avvisi PON ISTRUZIONE afferenti ad Enti Locali.

LISTA ENTI ACCREDITATI: funzione che visualizza l'elenco degli Enti Locali per il quale l'utente collegato si è accreditato e consente la trasmissione della candidatura firmata digitalmente ai soli Enti accreditati.

ACCESSO RUP: funzione che consente l'accesso alla Piattaforma Finanziaria SIF2020 ai soli RUP autorizzati che devono gestire finanziariamente i progetti autorizzati dall'Autorità di Gestione.

Verranno richiesti i dati di accreditamento e sarà possibile scegliere la tipologia di ente locale tra quelle non ancora utilizzate nelle precedenti fasi di accreditamento.

4 Trasmissione Candidature firmate

La funzione “*Trasmissione delle Candidature firmate*” è attiva solo dopo l’inoltro delle candidature sulla piattaforma GPU e potrà quindi essere utilizzata solo dagli Enti Locali accreditati che hanno inviato una candidatura sul portale GPU.

Per poter trasmettere una candidatura, gli utenti devono:

- accedere nella piattaforma GPU ed effettuare la “*stampa definitiva*” della candidatura inviata;
- firmare digitalmente la candidatura;
- trasmettere la candidatura firmata digitalmente attraverso l’area riservata del portale del Ministero Istruzione.

Si ricorda che il **piano deve essere firmato digitalmente dal Rappresentante legale dell'Ente** anche nel caso in cui si sia accreditato un suo delegato.

Di seguito si riporta una descrizione dettagliata dei tre passaggi.

4.1 Stampa Definitiva

Il file da firmare digitalmente e da trasmettere deve essere scaricato dalla piattaforma GPU come di seguito descritto:

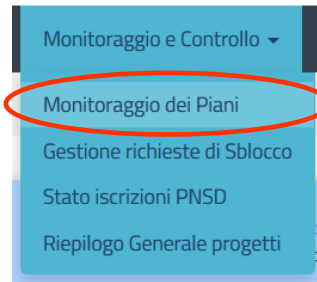
- selezionare “*Accesso al Sistema*” dalla piattaforma GPU (<http://pon20142020.indire.it/portale/>)
- accedere alla piattaforma con le credenziali di accesso nella sezione:

SIDI PER ENTI LOCALI

Accesso riservato agli operatori degli enti locali

Accedi

- Selezionare la voce di menù “*Monitoraggio e controllo*” e la relativa sotto-voce “*Monitoraggio Candidature presentate*”



- dall'elenco delle candidature presentate, selezionare l'azione "Vedi Candidature" relativa alla candidatura da stampare e cliccare sulla voce di menù **Stampa definitiva**. Viene aperto il file della candidatura in formato "PDF" che deve essere salvato in una cartella del proprio computer. La stampa definitiva della candidatura può essere eseguita anche utilizzando il pulsante "Stampa la candidatura" in fondo alla pagina di "Inoltro".

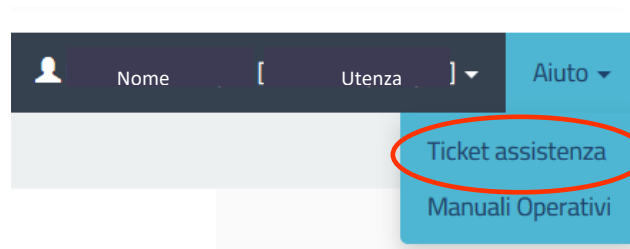


Il file "PDF" non deve essere aperto direttamente nel browser, non deve essere modificato, né rinominato; non sono accettate dal sistema neanche copie scansionate anche se firmate digitalmente.

4.2 Firma della Candidatura

Dopo aver salvato il file PDF in una cartella del computer, aprire il file e verificare la presenza della voce Segnalibri in alto a sinistra.

Se la voce Segnalibri non è presente o il contenuto non è leggibile, si dovrà ripetere la stampa definitiva del file. Nel caso in cui il problema persista, si dovrà aprire un tagliando "tecnico" nella piattaforma GPU (<http://pon20142020.indire.it/home/>) per segnalare l'anomalia.



Dopo aver verificato la correttezza del file, questo dovrà essere richiuso e **firmato digitalmente esclusivamente dal Rappresentante legale dell'Ente** (anche in presenza di un delegato) con un qualsiasi Kit di firma digitale rilasciato da un ente certificatore accreditato AGID.

Si ricorda che:

- l'unica firma ammessa alla firma della candidatura è quella del **Rappresentante legale** e non del suo eventuale delegato
- il file deve essere esclusivamente in formato ".pdf" o ".pdf.p7m"
- il file non deve essere modificato né rinominato e non è accettata una copia scansionata anche se firmata digitalmente.

4.3 Trasmissione della Candidatura

Dopo aver firmato digitalmente la candidatura, per poterla trasmettere, il rappresentante legale o il suo delegato accreditato dovrà collegarsi al portale del MIUR (<http://www.miur.gov.it/>) ed eseguire l'accesso con le credenziali ricevute o con l'utilizzo dello SPID.

Login



Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

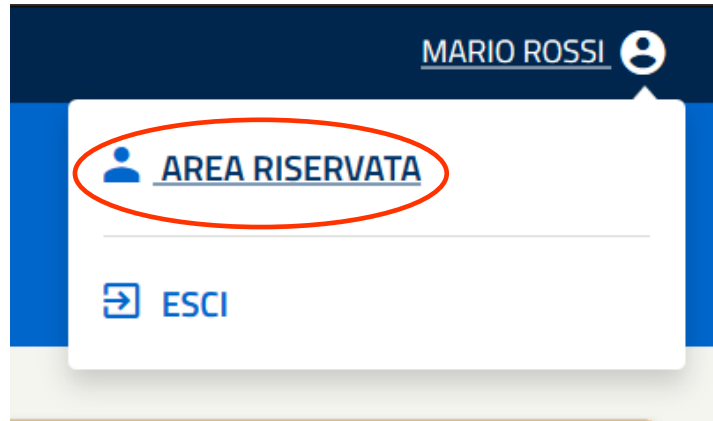
OPPURE

[Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

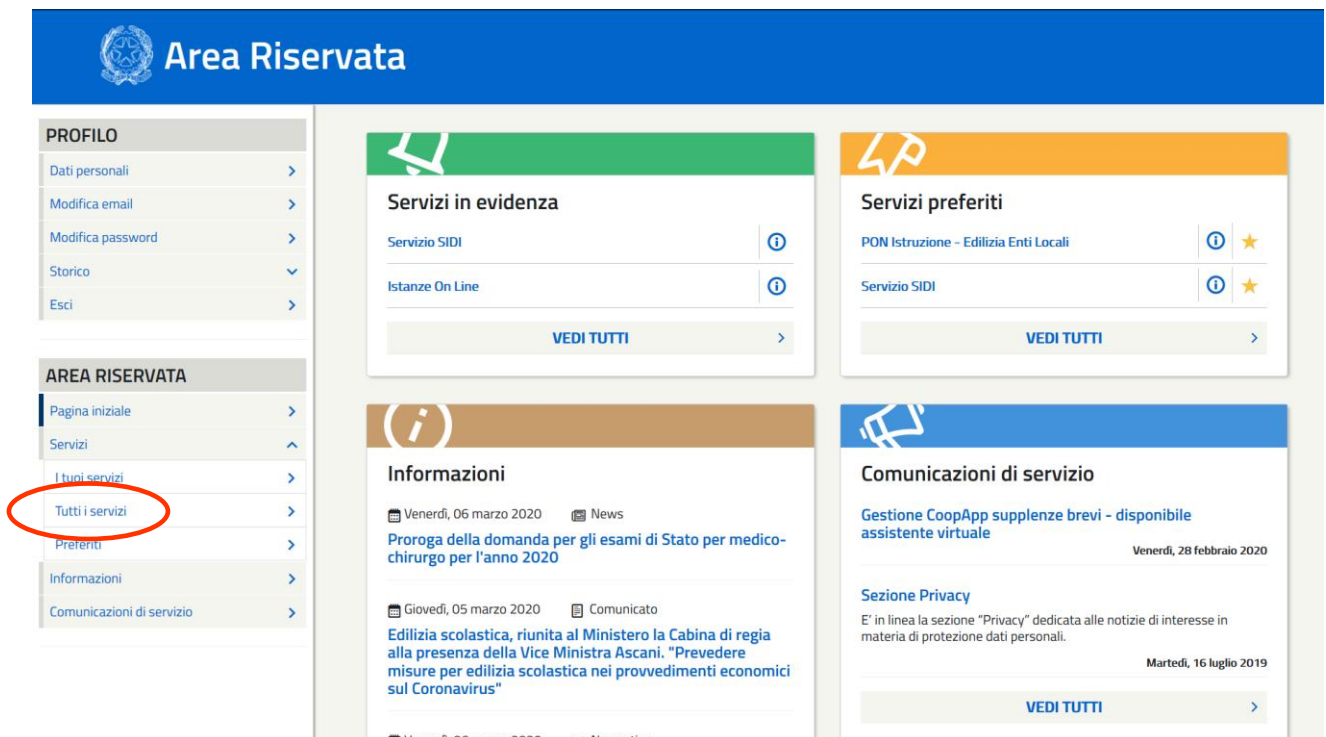


Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Dopo l'accesso al portale, è necessario accedere all'Area Riserva con i passaggi di seguito indicati:

- Selezionare in alto a destra l'area riservata



- Selezionare dalla pagina successiva "Tutti i servizi"



- Selezionare dall'elenco delle applicazioni abilitate l'applicazione "PON ISTRUZIONE – Edilizia Enti locali"

Area Riservata

- I tuoi servizi >
- Tutti i servizi >
- Preferiti >
- Informazioni >
- Comunicazioni di servizio >

E		
Edilizia Scolastica – Finanziamenti	i	☆
I		
Iscrizioni On Line	i	☆
Istanze On Line	i	☆
P		
PON Istruzione – Edilizia Enti Locali	i	★
Pago In Rete	i	☆
Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive	i	☆
Piattaforma dell'Alternanza	i	☆
Portale della governance della formazione	i	☆

Dopo l'accesso è necessario richiedere la lista degli enti accreditati.

Gestione edilizia Enti Locali

Programma Operativo Nazionale

NUOVO ACCREDITAMENTO
LISTA ENTI ACCREDITATI

Gestione edilizia Enti Locali

INTRODUZIONE

L'applicazione Gestione edilizia Enti Locali, è finalizzata a fornire agli Enti Locali che partecipano al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" le funzionalità necessarie per la fase di accreditamento dei rappresentanti legali degli Enti Locali che dovranno presentare le candidature per gli avvisi ad essi destinati, per la successiva fase di trasmissione dei piani firmati e per la gestione finanziaria delle candidature autorizzate dall'Autorità di Gestione.

L'applicazione prevede tre macro funzionalità di seguito brevemente descritte:

NUOVO ACCREDITAMENTO: funzione tramite la quale il Rappresentante legale di un Ente Locale o un suo soggetto delegato, fa richiesta di accreditamento al fine di partecipare agli avvisi PON ISTRUZIONE afferenti ad Enti Locali.

LISTA ENTI ACCREDITATI: funzione che visualizza l'elenco degli Enti Locali per il quale l'utente collegato si è accreditato e consente la trasmissione della candidatura firmata digitalmente ai soli Enti accreditati.

ACCESSO RUP: funzione che consente l'accesso alla Piattaforma Finanziaria

L'applicazione riporta l'elenco dei comuni per i quali l'utente si è accreditato, come nell'esempio di seguito riportato.

Gestione accreditamenti

ACCREDITAMENTI ATTIVI

- [COMUNE DI NOTO](#)
- [COMUNE DI ROSETO CAPO SPULICO](#)
- [COMUNE DI MELITO IRPINO](#)
- [COMUNE DI COTRONEI](#)
- [COMUNE DI NIZZA DI SICILIA](#)

Selezionando il comune afferente alla candidatura da trasmettere, ed effettuando nella pagina successiva una ricerca per Anno (campo non obbligatorio) ed Avviso (campo obbligatorio):

Ricerca Candidature

Anno:

2017 ▼

Avviso*:

Seleziona... ▼

Seleziona...

35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici

I campi con asterisco () sono obbligatori*


l'applicazione riporta la lista delle candidature inviate per il comune selezionato.

Trasmissione piani firmati

RISULTATI RICERCA

Anno: 2017 - Avviso: 35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici

Beneficiario ↑	Piano	Data Sched.	Stato	Protocollo	Data Prot.	Azioni
COMUNE DI _ _ _	-----					

L'utente seleziona  l'icona, presente nella colonna Azioni, in corrispondenza della candidatura da trasmettere. L'applicazione presenta la pagina per il caricamento del file firmato.

Richiesta di trasmissione e protocollazione candidatura x

[Istruzioni per il caricamento del file](#) 

Scegli il file*:

Allega oppure trascina qui il documento

Estensioni ammesse: pdf

CARICA

ISTRUZIONI

Prima di effettuare il caricamento del file e' necessario:

- Scaricare una copia della candidatura inoltrata su GPU (Stampa Definitiva)
- Firmare digitalmente il piano senza apportare a quest'ultimo alcuna modifica.

All'utente sarà chiesto di allegare il file firmato digitalmente contenente il piano scaricato da GPU. Il file allegato viene visualizzato nella sezione "File Allegati".

Si ricorda che il **piano deve essere firmato digitalmente dal Rappresentante legale dell'Ente** e che il file deve essere esclusivamente in formato ".pdf" o ".pdf.p7m".

Scegli il file*:

Allega oppure trascina qui il documento

File allegati

1) Firmato_Comune_-----_.pdf
Cancella

Estensioni ammesse: pdf



CARICA

Dopo aver selezionato il documento e confermato il caricamento con il tasto "Carica", nella colonna "Stato" appare la dicitura "Protocollazione schedulata" con la relativa data di schedulazione.



Trasmissione piani firmati

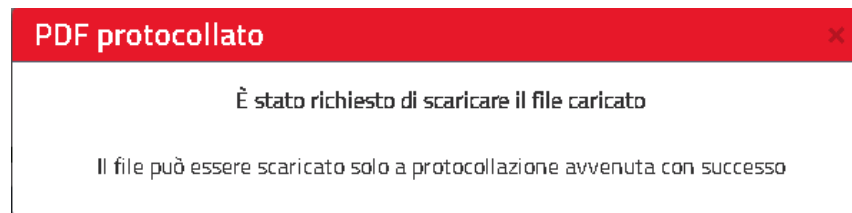
RISULTATI RICERCA


Anno: 2017 - Avviso: 35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici

Beneficiario ↑	Piano	Data Sched.	Stato	Protocollo	Data Prot.	Azioni
COMUNE DI ---	-----	05/02/2018	Protocollazione schedulata			 

L'assegnazione del protocollo non è immediata. Se dopo qualche giorno lo stato della trasmissione rimane in "Protocollazione schedulata", è possibile inviare una mail all'indirizzo di posta pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it per segnalare l'anomalia.

L'azione  consente di scaricare il file trasmesso solo dopo che il documento è stato protocollato. Nel caso in cui si seleziona l'azione  prima della relativa protocollazione, l'applicazione presenta un messaggio di avvertimento:



L'azione  consente di cancellare il file caricato. Tale attività può essere effettuata durante tutto il periodo in cui la trasmissione è aperta, indipendentemente dallo stato di protocollazione.

Nel caso in cui l'operazione di caricamento non vada a buon fine, il sistema segnala l'errore con un messaggio. Un esempio è riportato nell'immagine successiva.

Richiesta di trasmissione e protocollazione candidatura

[Istruzioni per il caricamento del file](#) ?

ATTENZIONE!

File non valido. L'allegato deve essere quello scaricato da GPU e firmato digitalmente. Non deve essere apportata alcuna modifica

Scegli il file*:

Allega

oppure trascina qui il documento

Estensioni ammesse: pdf

CARICA

Di seguito si riportano i principali errori che non consentono il caricamento del file:

- Il file non è firmato digitalmente;
- Il file non ha il formato corretto. I formati ammessi sono solo “.PDF” o “.pdf.p7m”;
- Il file ha una dimensione superiore al limite massimo consentito;
- Il formato del file non è valido, se non contiene il segnalibro o riporta un codice candidatura errato.

Se il caricamento del file ha esito positivo, non appena il protocollo viene attribuito, sarà visibile il numero e la data del protocollo e lo stato assume il valore “Protocollato”.

Trasmissione piani firmati

RISULTATI RICERCA

Anno: - Avviso: 35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici

Beneficiario ↑	Piano	Data Sched.	Stato	Protocollo	Data Prot.	Azioni
COMUNE DI _ _ _	_ _ _ _ _	06/02/2018	Protocollato	1234	06/02/2018	 

Dopo l'assegnazione del protocollo sarà possibile scaricare la candidatura trasmessa utilizzando l'azione

PDF protocollato



È stato richiesto di scaricare il file caricato

SCARICA

e selezionando il bottone “Scarica”, verrà scaricata la candidatura trasmessa.

Segnalibri ✕




Candidatura N. 1005484 -
 35226 del 16/08/2017 -
 FESR - Messa in sicurezza e
 riqualificazione degli edifici
 scolastici


FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

COMUNE DI -----
 ----- (XCOM000)

Candidatura N. 1005484
35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e
riqualificazione degli edifici scolastici

Anagrafica Ente Locale

Dati anagrafici

--	--